

Утвержден  
Решением учредителей  
Протокол № 1  
от «27» октября 2014 г.

**УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ»**

г. Москва  
2014г.

Уведомление  
№ 1  
от 21 ноября 2014 г.

УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АВТОНОМНАЯ АРХИВНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
БИБЛИОТЕКА И ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 21 НОЯ 2014

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ В ОБРАЗОВАНИИ»** (далее также АНО), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах некоммерческой деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование А автономной некоммерческой организации на русском языке: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ В ОБРАЗОВАНИИ»**;

сокращенное наименование на русском языке: АНО «НЦИО».

Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.3. Место нахождения АНО: г. Москва.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. АНО имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности АНО. Полученная прибыль не распределяется между учредителями.

1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## Статья 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является содействие развитию российского образования на основе обобщения и распространения передового опыта применения в системе образования инновационных методологических и технологических решений, разработки и реализации образовательных программ и программ профессиональной подготовки работников образования.

2.2. Предметом деятельности АНО является предоставление (оказание) услуг в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности АНО являются:

- консолидация и ускорение темпов развития российских производителей и системных интеграторов в интересах российской системы образования;

- разработка и реализация системных мер по внедрению инновационных технологических и методологических решений в систему образования Российской Федерации;

- разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

- оказание квалифицированной юридической помощи организациям и физическим лицам сферы образования.

2.3. Для достижения цели деятельности АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- методологическая и организационно-методическая поддержка развития системы образования на региональном и муниципальном уровнях;

Статья 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций в образовании» (далее – АНО) создана в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления деятельности, направленной на развитие инновационных технологий в сфере образования.

1.2. Целью АНО является создание условий для реализации инновационных проектов в области образования и повышения качества образования.

1.3. Местом нахождения АНО является г. Москва.

1.4. АНО действует с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. АНО имеет юридическое лицо, осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. АНО имеет право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. АНО имеет право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. АНО имеет право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. АНО имеет право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. АНО имеет право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. АНО имеет право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью АНО является создание условий для реализации инновационных технологий в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление деятельности, направленной на развитие инновационных технологий в сфере образования.

2.3. Основными видами деятельности АНО являются:

- разработка и внедрение инновационных технологий в сфере образования;
- проведение исследований и разработок в области образования;
- реализация образовательных программ и курсов;
- предоставление образовательных услуг;
- осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей АНО.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации, Москва  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
**21 НОЯ 2014**

- оказание содействия общеобразовательным организациям в формировании условий реализации основной образовательной программы;

- помощь общеобразовательным организациям по созданию, исследованию и внедрению инновационных методов и технологий в образовании, новых моделей образования;

- экспертиза и мониторинг реализации образовательных программ на региональном и муниципальном уровнях, в том числе по направлениям инновационной деятельности;

- оказание помощи региональным и муниципальным органам управления образования в сфере формирования и реализации образовательной политики и модернизации образования;

- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, опытно-экспериментальной и учебно-методической деятельности в сфере образования;

- экспертиза разнообразных проектов в сфере образования;

- организация и проведение повышения квалификации работников образования обучения, включая содействие различным юридическим лицам по этому направлению;

- помощь общеобразовательным организациям и работникам образования по участию в инновационных проектах в сфере образования;

- содействие по внедрению передовых управленческих, организационных и информационных технологий в сфере образования;

- формирование и поддержка деятельности сети экспериментальных и инновационных площадок;

- организация и проведение различных публичных мероприятий (конгрессов, конференций, выставок и иных мероприятий различных уровней), способствующих внедрению инноваций в образование, а также содействующих развитию и модернизации системы образования;

- издание и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных, учебно-методических и иных материалов;

- создание учебно-методических материалов и учебных пособий;

- создание информационных ресурсов, касающихся инновационной деятельности в сфере образования;

- взаимодействие со средствами массовой информации;

- осуществление издательской деятельности;

- организация международного взаимодействия в сфере образования;

- оказание квалифицированной юридической помощи образовательным организациям с момента их образования и на протяжении всего пути деятельности;

- юридическая помощь образовательным учреждениям в судебном и внесудебном разрешении споров;

- оказание юридической помощи физическим лицам, защита их прав и интересов;

- разовые юридические консультации и комплексное абонентское обслуживание;

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять только ту приносящую доход деятельность, которая указана в настоящем уставе и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
**21 НОЯ 2014**

достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### **Статья 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Высшим руководящим органом АНО является Наблюдательный совет.

3.2. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Правления АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) образование исполнительных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) реорганизация и ликвидация АНО.

3.4. Наблюдательный совет собирается на заседания по мере необходимости. Созыв и работу Наблюдательного совета организует правление.

3.5. Наблюдательный совет формируется из учредителей при создании АНО и осуществляет свои функции бессрочно.

3.6. Каждому члену Наблюдательного совета АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует (представлено) более половины его членов.

3.8. Решение Наблюдательного совета принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.9. Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета принимаются единогласно.

3.10. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол.

### **Статья 4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Правление АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно Наблюдательному совету АНО и избирается в количестве не менее 3 человек. Члены правления АНО избираются сроком на 3 года.

Правление находится по месту нахождения АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Досрочное прекращение полномочий члена правления решается на заседании Наблюдательного совета единогласно.

4.4. К компетенции правления относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Наблюдательного совета;
- 3) регулярное информирование Наблюдательного совета о деятельности АНО;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

1.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 117 Федерального закона от 08.02.2008 № 21-ФЗ «О государственном архивном фонде Российской Федерации и архивах» государственные архивы являются государственными учреждениями культуры, созданными для хранения, изучения, сохранения, использования и предоставления информации, содержащейся в документах, находящихся в государственном архивном фонде Российской Федерации.

### ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АИО

1.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 117 Федерального закона от 08.02.2008 № 21-ФЗ «О государственном архивном фонде Российской Федерации и архивах» государственные архивы являются государственными учреждениями культуры, созданными для хранения, изучения, сохранения, использования и предоставления информации, содержащейся в документах, находящихся в государственном архивном фонде Российской Федерации.

1.2. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.3. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.4. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.5. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.6. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.7. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.8. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.9. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.10. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

### ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АИО

1.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 117 Федерального закона от 08.02.2008 № 21-ФЗ «О государственном архивном фонде Российской Федерации и архивах» государственные архивы являются государственными учреждениями культуры, созданными для хранения, изучения, сохранения, использования и предоставления информации, содержащейся в документах, находящихся в государственном архивном фонде Российской Федерации.

1.2. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.3. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.4. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.5. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.6. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.7. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.8. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.9. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

1.10. Государственный архив Московской области осуществляет следующие функции:

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации **21 НОЯ 2016**



- б) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 7) участие в других организациях, в том числе путем купли-продажи долей, акций и т.п.;
- 8) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 9) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 10) распоряжение имуществом АНО;
- 11) утверждение штатного расписания, представленное Генеральным директором АНО;
- 12) подготовка вопросов для обсуждения на заседании Наблюдательного АНО;
- 13) определение вознаграждения ревизору АНО;
- 14) назначение аудитора АНО
- 15) совершение крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением имущества, стоимость которого превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 16) совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 17) совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на балансе организации;
- 18) избирание на заседании правления Председателя правления из числа членов правления, за исключением случая избрания Председателя правления при создании АНО;
- 19) выполняет иные функции не отнесенные к компетенции наблюдательного совета АНО и генерального директора АНО.

4.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого Наблюдательным советом. На заседаниях правления ведется протокол.

4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов учредителей правления, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель правления при создании АНО избирается на учредительном собрании из числа его учредителей сроком на 3 года единогласно. В дальнейшем Председатель правления избирается на заседании правления из числа членов правления сроком на 3 года.

4.9. Председатель правления:

- подотчетен Наблюдательному совету и правлению АНО;
- организует деятельность правления АНО;
- организует подготовку и проведение заседаний правления АНО, ведения протоколов на заседаниях правления;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции наблюдательного совета АНО, правления АНО и исполнительного органа АНО.

## **Статья 5. Исполнительный орган АНО**

5.1. В АНО создается единоличный исполнительный орган – Генеральный директор АНО.

5.2. Генеральный директор руководит текущей деятельностью АНО, организует исполнение решений Наблюдательного совета и правления АНО, а также решает все иные вопросы, которые не составляют компетенцию Наблюдательного совета и правления АНО.

5.3. Генеральный директор назначается Наблюдательным советом АНО сроком на 3 года, за исключением случая назначения Генерального директора при создании АНО

5.4. Генеральный директор без доверенности осуществляет действия от имени АНО, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности АНО, распоряжается имуществом АНО, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом АНО, издает приказы и дает указания,

1) ...  
2) ...  
3) ...  
4) ...  
5) ...  
6) ...  
7) ...  
8) ...  
9) ...  
10) ...  
11) ...  
12) ...  
13) ...  
14) ...  
15) ...  
16) ...  
17) ...  
18) ...  
19) ...  
20) ...  
21) ...  
22) ...  
23) ...  
24) ...  
25) ...  
26) ...  
27) ...  
28) ...  
29) ...  
30) ...  
31) ...  
32) ...  
33) ...  
34) ...  
35) ...  
36) ...  
37) ...  
38) ...  
39) ...  
40) ...  
41) ...  
42) ...  
43) ...  
44) ...  
45) ...  
46) ...  
47) ...  
48) ...  
49) ...  
50) ...  
51) ...  
52) ...  
53) ...  
54) ...  
55) ...  
56) ...  
57) ...  
58) ...  
59) ...  
60) ...  
61) ...  
62) ...  
63) ...  
64) ...  
65) ...  
66) ...  
67) ...  
68) ...  
69) ...  
70) ...  
71) ...  
72) ...  
73) ...  
74) ...  
75) ...  
76) ...  
77) ...  
78) ...  
79) ...  
80) ...  
81) ...  
82) ...  
83) ...  
84) ...  
85) ...  
86) ...  
87) ...  
88) ...  
89) ...  
90) ...  
91) ...  
92) ...  
93) ...  
94) ...  
95) ...  
96) ...  
97) ...  
98) ...  
99) ...  
100) ...

Статья 5. ...  
1) ...  
2) ...  
3) ...  
4) ...  
5) ...  
6) ...  
7) ...  
8) ...  
9) ...  
10) ...  
11) ...  
12) ...  
13) ...  
14) ...  
15) ...  
16) ...  
17) ...  
18) ...  
19) ...  
20) ...  
21) ...  
22) ...  
23) ...  
24) ...  
25) ...  
26) ...  
27) ...  
28) ...  
29) ...  
30) ...  
31) ...  
32) ...  
33) ...  
34) ...  
35) ...  
36) ...  
37) ...  
38) ...  
39) ...  
40) ...  
41) ...  
42) ...  
43) ...  
44) ...  
45) ...  
46) ...  
47) ...  
48) ...  
49) ...  
50) ...  
51) ...  
52) ...  
53) ...  
54) ...  
55) ...  
56) ...  
57) ...  
58) ...  
59) ...  
60) ...  
61) ...  
62) ...  
63) ...  
64) ...  
65) ...  
66) ...  
67) ...  
68) ...  
69) ...  
70) ...  
71) ...  
72) ...  
73) ...  
74) ...  
75) ...  
76) ...  
77) ...  
78) ...  
79) ...  
80) ...  
81) ...  
82) ...  
83) ...  
84) ...  
85) ...  
86) ...  
87) ...  
88) ...  
89) ...  
90) ...  
91) ...  
92) ...  
93) ...  
94) ...  
95) ...  
96) ...  
97) ...  
98) ...  
99) ...  
100) ...

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации **21 НОЯ 2014**

обязательные для всех работников АНО, организует ведение протокола заседания наблюдательного совета АНО.

5.5. Так же в компетенцию Генеральный директор входит:

5.5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности АНО в пределах годовой сметы, утвержденной Наблюдательным советом АНО;

5.5.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.5.3. Представление правлению АНО для утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.5.4. Организация проведения очередных и внеочередных заседаний Наблюдательного совета;

5.5.5. Составление и предоставление на утверждение правления штатного расписания АНО;

5.5.6. Назначение своих заместителей и их досрочное освобождение от должности;

5.5.7. Решение кадровых вопросов;

5.5.8. Организация бухгалтерского учета и отчетности АНО;

5.5.9. Иные вопросы, не относящиеся к компетенции Наблюдательного совета и правления АНО.

5.6. Генеральный директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям.

5.7. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Генерального директора, переходят к его заместителю.

5.7. Исполнительный орган АНО при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах АНО добросовестно и разумно. Он несет ответственность за свои виновные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

6.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Наблюдательного совета, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

21 НОЯ 2014

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Наблюдательного совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Наблюдательным советом избирается ревизор. Ревизор избирается сроком на 3 года.

АНО вправе вместо ревизора создать ревизионную комиссию.

6.6. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе правления АНО или по требованию наблюдательного совета АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв наблюдательного совета;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Наблюдательным советом.

6.8. По решению Наблюдательного совета, ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением правления АНО.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Правление назначает аудитора АНО.

6.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

## **Статья 7. ИМУЩЕСТВО АНО**

7.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

АНО для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

С этой целью каждый из учредителей АНО вносит денежный вклад в имущество АНО в размере 50000,00 руб. Учредители обязаны внести денежные средства незамедлительно после государственной регистрации АНО.

7.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации **21 НОЯ 2014**

собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т. п.) АНО.

7.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

7.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

### **Статья 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Наблюдательным советом единогласно.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

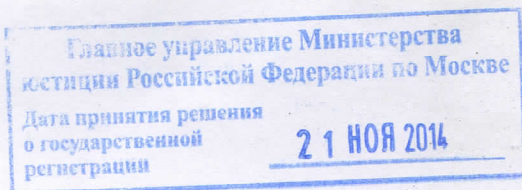
8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив субъекта РФ на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным советом АНО.

8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «28» ноября 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799018696.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714055671

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



*E.P. Gerchikova*  
Е.Р.Герчикова